

BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição		Saldo Atual	Descrição	Saldo Atual
ATIVO				
ATIVO CIRCULANTE		447.789,900	PASSIVO	
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		306.599,360	PASSIVO CIRCULANTE	124.550,95C
BENS E NUMERÁRIOS		350,000	OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	124.550,95C
CAIXA		350,000	FORNECEDORES	61.897,45C
			ADINAM DONIZETI CONDE ME	390,00C
			ANTONI TEXTIL LTDA	1.918,91C
BANCOS - SUBVENÇÕES PÚBLICAS		9.504,880	DSI SISTEMAS DE IMPRESSÃO EIRELI	1.109,02C
CAIXA FEDERAL - C/C 904-9 - S.M. SC		9.504,880	JR CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI	2.770,00C
			REVAL ATACADO DE PAPELARIA LTDA	1.088,31C
APLICAÇÕES FINANCEIRAS - SUB. PÚBLICAS		18.792,610	SANTISTA WORK SOLUTION S.A	30.816,91C
CAIXA FEDERAL - FIC MOV. AUTOMÁTICAS - C/C 904-9		120,490	TECIDOS E AVIAMENTOS SANTA RITA LTDA	202,73C
BB RF CP AUT MAUS 29008-4		630,400	SL TRANSPORTES E REPRESENTAÇÕES LTDA	40,00C
CAIXA FEDERAL FIC MOV. AUTOMÁTICA 896-4		11.723,770	CAPELINI IND. E COM. MAL. TEC. AV. LTDA.	1.428,37C
BANCO DO BRASIL RENDA FIXA - 29499-3		6.200,990	J. L. A INDUSTRIA DE ARTEFATO DE METAIS LTDA	2.041,67C
CAIXA FEDERAL FIC MOV. AUTOMÁTICA - 907-3		35,930	FLA E LU GOLAS LTDA	121,46C
CAIXA FEDERAL - APLICAÇÃO 1207-4		0,040	LOJAS AMERICANAS S.A.	753,54C
CAIXA FIC GIRO MPE RF REF DI LP - 908-1		80,900	OCTAVIO KOIKE & CIA LTDA	40,00C
CAIXA FACIL RENDA FIXA SIMPLES - C/C 901-4		0,090	PARAGUACU TEXTIL LTDA	9.293,28C
			COMPANHIA TECIDOS SANTANENSE	9.826,30C
			ISAUS LIMA DO CONSELHO LTDA	56,99C
BANCOS - RECURSOS PRÓPRIOS		59.312,370		
BANCO BRADESCO S.A. - C/C 30450-6		1,000	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS / PREVIDENC	61.687,41C
CAIXA FEDERAL - C/C 185-4		27.491,390	SALÁRIOS A PAGAR	46.396,00C
SICOOB CREDITRUIUS - C/C 33855-9		6.338,420	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER - INSS	5.076,58C
SICOOB CREDITRUIUS - C/C 73452-7		25.480,560	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER - FGTS	7.264,79C
BANCO BRADESCO S.A. - C/C 19795-5 - CRUANGA ESPERANÇA		1,000	IRRF S/ FOLHA A RECOLHER	2.907,31C
			CONTRIB. SINDICAL A RECOLHER	42,33C
APLICAÇÕES FINANCEIRAS - REC. PRÓPR		218.639,500	CONTRIBUINTES INDIVIDUAIS A PAGAR	0,40C
BANCO BRADESCO S.A. - CDB - 30450-6		18.908,070		
B. DO BRASIL - RENDA FIXA 500 C/C 8895-1		15.729,090	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS / FISCAIS	66,09C
SANTANDER S.A. CDB CONTAMAX C/C 13.001698-3		10.840,280	ISS RETIDO A RECOLHER	13,06C
CAIXA FEDERAL FIC GIRO MPE - 906-5		26.089,140	IRRF A RECOLHER - 1708 /3208	21,38C
SICOOB CREDITRUIUS - RDC LONGO CDI - C/C 33.855-9		143.461,570	PIS / COFINS / CSLL A RECOLHER - 5952	31,65C
CAIXA FACIL RENDA FIXA SIMPLES - 1436-0 - CRUANGA ESPERANÇA		0,020		
CAIXA FACIL RENDA FIXA SIMPLES - C/C 185-4		1.096,410	PARCEIROS A PRESTAR CONTAS	900,00C
BRADESCO S.A. APLIC. EM FUNDOS 19795-5 - CRUANGA ESPERANÇA		270,180	SCFV - AMU - ASSOCIAÇÃO DAS MULHERES	900,00C
BRADESCO S.A. APLIC. INVEST. FACIL - 19782-3		2.244,740		
			PATRIMÔNIO	2.170.010,56C
CRÉDITO / VALORES A RECEBER		29.531,820	PATRIMÔNIO SOCIAL	2.170.010,56C
VALORES A RECEBER / CLIENTES		28.151,020	PATRIMÔNIO SOCIAL LÍQUIDO	669.715,86C
DUPLICATAS A RECEBER / CLIENTES		28.151,020	PATRIMÔNIO SOCIAL INTEGRALIZADO	669.715,86C
PARCEIROS A RECEBER - REC. PRÓPRIOS		900,000	RESERVAS PATRIMONIAIS	105.015,88C
SCFV - AMU - ASSOCIAÇÃO DAS MULHERES		900,000	RESERVAS E SUBVENÇÕES PATRIMONIAIS	105.015,88C
ADIANTAMENTO A COLABORADORES		480,000	SUPERÁVITS / DÉFICITS ACUMULADOS	1.395.278,82C
ADIANTAMENTO DE FÉRIAS		480,000	SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO	1.451.853,48C
			DÉFICIT DO EXERCÍCIO	56.574,660
ADIANTAMENTO A FORNECEDORES		0,800		
ADIANTAMENTO DE RR MALHAS		0,800	TOTAL PASSIVO E PATRIMÔNIO	2.294.561,51C
ESTOQUES		111.658,720		

BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	Saldo Atual	Descrição	Saldo Atual
ESTOQUE DE MERCADORIAS	111.658,72D		
ESTOQUE DE MERCADORIAS	111.658,72D		
ATIVO NÃO CIRCULANTE	1.846.771,61D		
IMOBILIZADO	1.846.771,61D		
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	110.182,61D		
COMPUTADORES E PERIFÉRICOS	102.366,40D		
COMPUTADORES E PERIFÉRICOS - CONDEC	6.972,90D		
IMPRESSORAS	28.217,00D		
(-) DEPREC. ACUM. EQUIP. DE INFORMÁ	27.373,69C		
VEÍCULOS	145.016,45D		
VEÍCULOS	184.096,80D		
(-) DEPREC. ACUM. VEÍCULOS	39.080,35C		
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	276.746,41D		
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	306.743,41D		
(-) DEPREC. ACUM. MÁQUINAS E EQUIPA	29.997,00C		
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	104.202,46D		
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	120.059,17D		
(-) DEPREC. ACUM. MÓVEIS E UTENSÍLI	15.856,71C		
IMÓVEIS / EDIFICAÇÕES	446.783,47D		
GINÁSIO DE ESPORTES	347.922,28D		
PRÉDIO - AÇÃO FAMÍLIA	132.781,69D		
(-) DEPREC. ACUM. IMÓVEIS / EDIFICA	33.920,50C		
TERRENOS	454.793,79D		
TERRENOS - 04 LOTES	20.000,00D		
AREA DE TERRAS - SISTEMA DE LAZER 01 - JD STA MONICA	434.793,79D		
IMÓVEIS EM ANDAMENTO	309.046,42D		
NÚCLEO DE ATENDIMENTO AÇÃO FAMÍLIA	309.046,42D		
TOTAL ATIVO	2.294.561,51D		



Empresa: CASA SANTA MARIA
C.N.P.J.: 03.775.328/0001-78
Endereço: Avenida AV JOAO BATISTA GRAVA, 32, JARDIM SANTA MONICA, SAO MANUEL/SP, CEP 18650-000
Balanço encerrado em: 31/12/2021

BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	Saldo Atual	Descrição	Saldo Atual
-----------	-------------	-----------	-------------

SAO MANUEL, 31 de Dezembro de 2021

[Redacted Signature]

SÉRGIO ROBERTO NICOLETTI
PRESIDENTE
CPF: [Redacted]

[Redacted Signature]

JOSE ROBERTO CARTONI
Reg. no CRC - SP sob o No. 1SP135660/O-1
CPF: [Redacted]

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2021

Descrição	Saldo	Soma	Total
(+) RECEITA BRUTA			
RECURSOS PÚBLICOS			
REC. ACOLHIMENTO - PREF. SÃO MANUEL	290.375,88		
REC. ACOLHIMENTO - PREF. PRATÂNIA	60.000,00		
REC. ACOLHIMENTO - PREF. AREIOPOLIS	60.000,00		
REC. ACOLHIMENTO - FEDERAL	20.237,44		
REC. ACOLHIMENTO - ESTADUAL	48.367,88		
REC. SCFV - PREF. SÃO MANUEL	213.992,14		
PENA RESTRITIVA DE DIREITOS	1.280,00		
REC. ESTADUAL - EMENDA PARLAMENTAR	50.000,00		
REC. SCFV - FEDERAL - COVID 19	10.000,00	754.253,34	
RECURSOS PRÓPRIOS - PARCEIROS			
REC. ACOLHIMENTO - USINA SÃO MANOEL	43.400,00		
REC. ACOLHIMENTO - ABRINQ	7.743,60		
REC. SCFV - AMU ASSOCIAÇÃO DAS MULH	3.000,00		
REC. SCFV - UNIMED	10.800,00		
REC. SCFV - EMBRAER	26.000,00		
REC. SCFV - CRIANÇA ESPERANÇA	122.476,50		
PENA RESTRITIVA DE DIREITOS - PODER	280,00	213.700,10	
RECURSOS PRÓPRIOS - EVENTOS INTERNO			
RECEITA DE ALUGUÉIS	5.545,71		
RECEITA DE BAZAR	9.406,58		
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES DE ASSOCIA	27.093,09		
RECEITA DE DOAÇÕES P. FISICAS / JUR	22.162,68		
RECEITA DE DOAÇÕES GÊNEROS ALIMENTÍ	213,63		
RECEITA DE DOAÇÃO DE BENS PEQ. VALO	15.250,00		
RECEITA DE DOAÇÃO - IMOBILIZADO	434.793,79		
RECEITA DE DOAÇÃO P.F. / P.J. - HORTA	51.825,48	566.290,96	
RECURSOS PRÓPRIOS - EVENTOS EXTERNO			
RECEITA DO EVENTO - DOCES / SALGADO	33.559,92		
RECEITA DO EVENTO - TORTA	10.016,00		
RECEITA DO SHOW DE PRÊMIOS	799,49		
RECEITA DE VENDA DE PRODUTOS - HORTA	392,00	44.767,41	
RECURSOS PRÓPRIOS - CONFECCÃO			
RECEITA DE VENDA DE PRODUTOS - CONF	831.741,06	831.741,06	2.410.752,87
(=) RECEITA LÍQUIDA			2.410.752,87
(-) CUSTOS			
CUSTO DAS MERCADORIAS/ SERVICOS - P			
CUSTO EVENTO - DOCES / SALGADOS	(3.643,70)		
CUSTO EVENTO - FESTA ITALIANA	(76,18)	(3.719,88)	
CUSTO DAS MERCADORIAS / SERVIÇOS -			
CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS - CO	(508.129,47)	(508.129,47)	(511.849,35)
(=) LUCRO BRUTO			1.898.903,52
(+) OUTRAS RECEITAS			
RECEITA DE BENEFÍCIOS OBTIDOS			
RECEITA DE GRATUIDADE - TRABALHO VO	638,39		
RECEITA DE ISENÇÃO INSS PATRONAL	215.500,05		
RECEITA DE DOAÇÕES - GENEROS ALIMENTÍCIOS	4.862,95		
RECEITA DE DOAÇÕES - BENS DE PEQUENO VALOR	2.575,00		
RECEITA DE DOAÇÕES - ROUPAS E CALÇADOS	231,57		
RECEITA DE DOAÇÕES - GÁS DE COZINHA	900,00	224.707,96	
RECEITAS FINANCEIRAS - RECURSOS PÚB			
RENDIMENTO DE APLICAÇÕES FINANCEIRA	556,19	556,19	
RECEITA FINANCEIRAS - RECURSOS PRÓP			
DESCONTOS OBTIDOS	9.957,43		
RENDIMENTO DE APLICAÇÕES FINANCEIRA	4.204,42		
RESTITUIÇÃO NOTA FISCAL PAULISTA	39.378,89		
RESULTADO POSITIVO NA BAXA DE IMOBILIZADO	40.500,00	94.040,74	319.304,89

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2021

Descrição	Saldo	Soma	Total
(-) DESPESAS OPERACIONAIS			(1.292.209,21)
(-) DESPESAS DE RECURSOS HUMANOS			
DESPESAS RECURSOS HUMANOS			
DESPESA DE SALÁRIOS	(662.347,50)		
DESPESA DE FÉRIAS	(61.988,48)		
DESPESA DE 13º SALÁRIO	(57.156,55)		
DESPESA DE RESCISÕES TRABALHISTAS	(10.403,44)		
DESPESA DE MULTAS RESCISÓRIAS	(3.151,90)		
DESPESA DE ENCARGOS SOCIAIS - FGTS	(61.500,90)		
DESPESA DE FACILITADORES / SERV. TE	(17.150,00)	(873.698,77)	
DESP. CONVÊNIOS / BENEFÍCIOS A COLABORADORES			
DESPESA DE VALE TRANSPORTE	(531,18)	(531,18)	(874.229,95)
(-) DESPESAS ADMINISTRATIVAS			
DESPESA DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS			
DESPESA DE HONORÁRIOS CONTÁBEIS	(36.010,00)		
DESPESA DE SERV. TERCEIROS - P.F. / P.J.	(28.097,99)	(64.107,99)	
DESPESAS ADMINISTRATIVAS			
DESPESA DE ÁGUA	(14.498,91)		
DESPESA DE ENERGIA ELÉTRICA	(22.289,94)		
DESPESA DE TELEFONE	(4.143,89)		
DESPESA DE INTERNET	(34,99)		
DESPESA DE GÁS DE COZINHA	(3.370,00)		
DESPESA DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICA	(10.796,37)		
DESPESA DE SEGUROS	(4.987,74)		
DESPESA DE BENS DE PEQUENO VALOR	(24.433,02)		
DESPESA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	(566,61)		
DESPESA DE CARTÓRIOS / REGISTRO / X	(6.956,58)		
DESPESA DE VIAGENS	(8.432,89)		
DESPESA DE PEDÁGIOS	(1.696,55)		
DESPESA DE IPVA / LICENCIAMENTO / S	(1.171,69)		
DESPESA DE FRETES / CARRETOS	(1.279,38)		
DESPESA DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE	(5.696,60)		
DESPESA DE CONDOLENCIAS / AUXILIO F	(260,00)		
DESPESAS DE CURSOS / TREINAMENTOS	(1.522,70)		
DESPESA DE COPA E COZINHA	(1.080,36)		
DESPESA DE ALUGUÉIS	(950,00)	(114.168,22)	
DESPESA DE MATERIAIS			
DESPESA DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO	(9.253,87)		
DESPESA DE MATERIAL DE HIGIÊNE E LIMPEZA	(22.307,49)		
DESPESA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	(70.156,32)		
DESPESA DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS	(1.041,80)		
DESPESA DE MEDICAMENTOS	(1.757,27)		
DESPESA DE E.P.I. / MÁSCARAS	(3.757,74)		
DESPESA DE UNIFORMES E VESTUÁRIO	(27.436,78)		
DESPESA DE MUDAS / HORTALIÇAS	(1.115,80)	(136.827,07)	
DESPESA DE MANUTENÇÃO			
DESPESA DE MANUT. EQUIP. INFORMÁTIC	(950,00)		
DESPESA DE MANUT. MÁQUINAS E EQUIPA	(6.634,90)		
DESPESA DE MANUT. EM IMÓVEIS	(82.912,96)		
DESPESA DE MANUTENÇÃO EM PROGRAMAS	(8.993,12)		
DESPESA DE MANUTENÇÃO EM VEÍCULOS	(3.385,00)	(102.875,98)	(417.979,26)
(-) DESPESAS TRIBUTÁRIAS			
DESPESAS TRIBUTÁRIAS			
DESPESA DE ICMS	(515,79)		
DESPESA DE IMPOSTOS / TAXAS MUNICIPAIS	(307,11)	(822,90)	(822,90)
(-) DESPESAS FINANCEIRAS			
DESPESAS FINANCEIRAS			
DESPESA DE TARIFAS BANCÁRIAS	(6.733,22)		
DESPESA DE TARIFAS BANCÁRIAS - CART	(223,86)		
DESPESA DE MULTA E JUROS	(497,76)		
DESPESA DE IOF	(151,97)		

Empresa: CASA SANTA MARIA
C.N.P.J.: 03.775.328/0001-78
Endereço: Avenida AV JOAO BATISTA GRAVA, 32, JARDIM SANTA MONICA, SAO MANUEL/SP, CEP 18650-000
Período: 01/01/2021 - 31/12/2021

Folha: 0003

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2021

Descrição	Saldo	Soma	Total
(-) DESPESAS FINANCEIRAS			
DESPESA DE PERDAS EVENTUAIS	(12,06)	(7.618,87)	(7.618,87)
(-) OUTRAS DESPESAS			
DESPESA DE BENEFÍCIOS USUFRUÍDOS			
DESPESA DE ISENÇÃO - INSS PATRONAL	(215.500,05)		
DESPESA DE GENEROS ALIMENTÍCIOS - GRATUIDADE DOAÇÕES	(5.501,34)		
DESPESA DE BENS DE PEQUENO VALOR - GRATUIDADE DOAÇÕES	(2.575,00)		
DESPESA DE ROUPAS E CALÇADOS - GRATUIDADE DOAÇÕES	(231,57)		
DESPESA DE GÁS DE COZINHA - GRATUIDADE DOAÇÕES	(900,00)	(224.707,96)	(224.707,96)
(=) RESULTADO ANTES DE IRPJ E CSLL			692.849,47
(=) RESULTADO DO EXERCÍCIO			692.849,47
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO			692.849,47

SAO MANUEL, 31 de Dezembro de 2021

SÉRGIO ROBERTO NICOLETTI
PRESIDENTE

CPF: [REDACTED]

JOSE ROBERTO CARTONI
Reg. no CRC - SP sob o No. 1SP135660/O-1
CPF: [REDACTED]



Casa Santa Maria

Fundada 24 de fevereiro de 2000
CNPJ 03.775.328/0001-78

PARECER DO CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal da **CASA SANTA MARIA**, reunido na sede social à Av. João Batista Grava, 32 – Jd. Santa Mônica, na cidade de São Manuel, Estado de São Paulo, com o objetivo de examinar os livros, documentos e demonstrações financeiras relativas ao exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2021, tendo encontrado tudo em perfeita ordem e exatidão, é de parecer que os mencionados documentos merecem integral aprovação por parte dos signatários, razão pela qual opina pela sua aprovação na Assembleia Geral Ordinária.

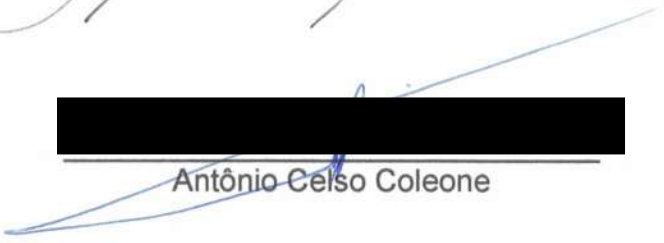
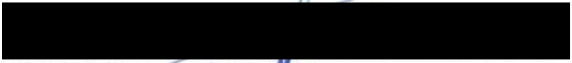
São Manuel, 12 de abril de 2022.



José Tomaz Junior



Isaque Pasquim



Antônio Celso Coleone

CASA SANTA MARIA

CNPJ: 03.775.328/0001-78

NOTAS EXPLICATIVAS DOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS EM **31/12/2.021**

I – CONTEXTO OPERACIONAL

NOTA 01 – CONTEXTO OPERACIONAL – A ENTIDADE

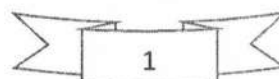
A CASA SANTA MARIA, situada à Avenida João Batista Grava, 32 – Jardim Santa Mônica, São Manuel-SP, CNPJ: 03.775.328/0001-78, declarada de Utilidade Pública: Municipal – Lei nº 145/2005 de 12/09/2002, Estadual – Decreto nº 47.968 de 21/07/2003 e Federal – Portaria nº 679 de 16/05/2003, conforme registro no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas local, sob o nº 401, à folha 18 do Livro “A-1”, portadora do CEBAS – Certificado Brasileiro de Assistência Social, isenta de Contribuição da Cota Patronal junto ao INSS desde novembro de 2004, e se rege pelo Estatuto Social e pela legislação: é uma associação civil, sem fins lucrativos ou de fins econômicos, de caráter beneficente, com atuação nas áreas de assistência social, educacional, cultural e esportiva que terá duração indeterminada; buscando contribuir para um futuro digno no meio em que convivem, podendo, para isto, congregar as Instituições e Departamentos por ela criados, ou que venham a ser criados, ou, ainda, que a ela se integrem, em todo Território Nacional.

NOTA 02 – APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Na elaboração das demonstrações contábeis de **2021** a entidade adotou a Lei 11.638/2007, Lei 11.941/09 que alteram artigos da Lei 6.404/76 no que se refere aos aspectos da elaboração e divulgação das demonstrações contábeis.

As demonstrações contábeis foram elaboradas em observância as práticas adotadas no Brasil, conforme Resolução CFC 1.374/11 (NBC TG), que trata da Estrutura Conceitual para a Elaboração e Apresentação das Demonstrações Contábeis, conforme Resolução CFC 1.376/11 (NBC TG26), que trata da Apresentação das Demonstrações Contábeis, e demais Normas emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade CFC, em especial Resolução CFC 1409/12 que aprovou a ITG 2002 para as Entidades sem Finalidade de Lucros, que estabelece critérios e procedimentos específicos de avaliação, de registros dos componentes e variações patrimoniais e de estruturação das demonstrações Contábeis, e as informações mínimas a serem divulgadas em notas explicativas das entidades sem fins lucrativos.

NOTA 03 FORMALIDADE DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL RESOLUÇÃO CFC 1.330/11 (ITG 2000)





A entidade mantém um sistema de escrituração uniforme dos seus atos e fatos administrativos, por meio de processo eletrônico. Os registros contábeis contêm o número de identificação dos lançamentos relacionados ao respectivo documento de origem externa ou interna ou, na sua falta, em elementos que comprovem ou evidenciem fatos e a prática de atos administrativos.

As demonstrações contábeis, incluindo as notas, elaboradas por disposições legais e estatutárias, serão transcritas no "Livro Diário" que posteriormente registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas do Município de São Manuel – SP.

A documentação contábil da Entidade é composta por todos os documentos, papéis, registros e outros, que apoiam ou compõe a escrituração contábil, sendo esta hábil e revestida de todas as formalidades capazes de assegurar sua exatidão e mantida em boa ordem.

NOTA 04 PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS ADOTADAS

4.1) Caixa e Equivalentes de Caixa: Conforme determina a Resolução CFC 1.296/10 (NBC TG 03) – Demonstração do Fluxo de Caixa e resolução CFC 1.376/11 (NBC TG 26) – Na apresentação das demonstrações Contábeis, os valores contabilizados neste grupo representam moeda em caixa e depósitos à vista em conta bancária, bem como os recursos que possuem as mesmas características de liquidez de caixa e disponibilidade imediata ou até 90 (noventa) dias.

4.2) Aplicação de Liquidez Imediata: As aplicações financeiras estão sendo demonstradas pelos valores originais aplicados, acrescidos dos rendimentos pró-rata até a data do balanço.

4.3) Ativos Circulantes e Não Circulantes – Contas a Receber de Clientes: As contas a receber de clientes são registradas pelo valor faturado.

4.4) Imobilizado : Os ativos imobilizados são registrados pelo custo de aquisição ou construção, deduzindo da depreciação, e leva em consideração vida útil e utilização dos bens (Resolução CFC 1.177/09 – NBC TG 27). Outros gastos são capitalizados apenas quando há um aumento nos benefícios econômicos desse item do imobilizado. Qualquer outro tipo de gasto é reconhecido no resultado como despesa quando incorrido.

4.5) Passivo Circulante e Não Circulante: Os passivos circulantes e não circulantes são demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos incorridos até a data do Balanço Patrimonial

4.6) Prazos: Os ativos realizáveis e os passivos exigíveis até o encerramento do exercício seguinte são classificados como circulantes.

4.7) Patrimônio Líquido: O Patrimônio Líquido é apresentado em valores atualizados e compreende o Patrimônio Social, acrescido (diminuído) do superávit (déficit) acumulado e do superávit do exercício, e quando for o caso da realização do ajuste de avaliação patrimonial, enquanto não computados no resultado do exercício em obediência ao regime de competência



4.8) As Despesas e as Receitas: Estão apropriadas obedecendo ao regime de competência.

4.9) Apuração do Resultado: O Resultado foi apurado segundo o regime de Competência. As receitas de prestação de serviços são mensuradas pelo valor acordado em contrato e efetivamente recebidos ou a receber, sendo reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos futuros fluam para a entidade e assim possam ser confiavelmente mensurados.

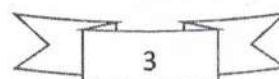
NOTA 05: SUBVENÇÕES PÚBLICAS – Resolução CFC 1.305/10 (NBCT TG 07)

A Entidade recebeu recursos financeiros provenientes de convênios com órgãos públicos, com o objetivo principal de executar projetos e atividades conveniadas entre as partes relacionadas aos objetivos estatutários da Entidade, sendo que estes valores são aplicados nas atividades previstas. A Instituição presta conta dos valores recebidos, ficando toda a documentação a disposição na sede da Entidade para quaisquer verificações das despesas realizadas. A Entidade atende aos requisitos ITG 2002 Subvenção e Assistência Governamentais, sendo valores recebidos conforme quadro:

ÓRGÃO	Destino	Realizado no Exercício (em R\$)	% do Total	% do Total Receitas
Prefeitura Municipal de São Manuel	Acolhimento	290.375,88	38,50%	10,64%
Prefeitura Municipal de Pratânia	Acolhimento	60.000,00	7,95%	2,20%
Prefeitura Municipal de Areiopolis	Acolhimento	60.000,00	7,95%	2,20%
Fomento Federal	Acolhimento	20.237,44	2,68%	0,74%
Fomento Estadual	Acolhimento	48.367,88	6,41%	1,77%
Prefeitura Municipal de São Manuel	SCFV	213.992,14	28,37%	7,84%
Pena Restritiva de Direitos - Fórum		1.280,00	0,17%	0,05%
Estadual - Emenda Parlamentar		50.000,00	6,63%	1,83%
Federal – Covid 19		10.000,00	1,33%	0,37%
Total		754.253,34	100,00%	27,63%

As Receitas de Subvenções Públicas no ano de **2021**, no valor total de **R\$ 754.253,34** representam um percentual de **27,63%**, do total das Receitas.

NOTA 06: RECEITAS (Resolução CFC Nº 1.187/09)





Em atendimento a Resolução do CFC 1.187/09 que aprova a NBC TG 30, as atividades de prestação de serviços são mensuradas pela contraprestação recebida ou a receber. Outras receitas também seguem o mesmo critério sendo reconhecida quando for provável que os benefícios econômicos associados à transação fluirão para a entidade.

Parceiros - Recursos Próprios oriundos de Parceiros	Realizado no Exercício (em R\$)	% do Total	% do Total Receitas
Usina São Manuel	43.400,00	20,31%	1,59%
Abrinq	7.743,60	3,62%	0,28%
Amu - Associação das Mulheres	3.000,00	1,40%	0,11%
Unimed	10.800,00	5,05%	0,40%
Embraer	26.000,00	12,17%	0,95%
Criança esperança	122.476,50	57,31%	4,49%
Pena Restritiva - Poder	280,00	0,13%	0,01%
Total	213.700,10	100,00%	7,83%

As Receitas oriundas de "Parceiros" - Recursos Próprios no ano de **2021**, no valor total de **R\$ 213.700,10** representam um percentual de **7,83%** do total das Receitas.

Recursos Próprios	Valor Total	% do Total	% do Total Receitas
Alugueis	5.545,71	0,62%	0,20%
Bazar	9.406,58	1,06%	0,34%
Doces e Salgados	33.559,92	3,76%	1,23%
Torta	10.016,00	1,12%	0,37%
Show de Prêmios	799,49	0,09%	0,03%
Venda de Produtos - Horta	392,00	0,04%	0,01%
Venda de Produtos - Confeção	831.741,06	93,30%	30,47%
Total	891.460,76	100,00%	32,65%

As Receitas oriundas de Recursos Próprios no ano de **2021**, no valor total de **R\$ 891.460,76** representam um percentual de **32,65%** do total das Receitas.

NOTA 07: DOAÇÕES E CONTRIBUIÇÕES RECEBIDAS

A Entidade recebeu doações de pessoas físicas e/ou jurídicas previstas no seu Estatuto Social e de acordo com a Resolução CFC 1.409/12 estão contabilizadas em conta específica. As



doações para custeio são aplicadas nos fins estatutários da entidade e/ou, quando específica, são aplicadas nos fins específicos a que se destinam.

Doação Recebida	Valor Total	% do Total	% do Total Receitas
Contribuições	27.093,09	4,83%	0,99%
Doações Pessoa Física / Jurídica	22.162,68	3,95%	0,81%
Gratuidade Trabalho Voluntário	638,39	0,11%	0,02%
Doações de Gêneros Alimentícios	5.076,58	0,91%	0,19%
Doação de Bens de Pequeno Valor	17.825,00	3,18%	0,65%
Doação de Roupas e Calçados	231,57	0,04%	0,01%
Doação de Gás de Cozinha	900,00	0,16%	0,03%
Doação - Imobilizado	434.793,79	77,57%	15,93%
Total	560.546,58	100,00%	20,53%

As Receitas oriundas de Doações no ano de **2021**, no valor total de **R\$ 560.546,58** representam um percentual de **20,53%**, do total das Receitas.

NOTA 08: OUTRAS RECEITAS/DESPESAS

Conforme a Resolução 1.152/09 que aprova NBC TG 13 e 1.157/09 que aprova ITG 02 e Lei 11.941/09, as demais receitas e despesas que não destacadas como "operacionais", foram classificadas no grupo "Outras Receitas/Despesas" operacional, conforme segue:

Receitas Financeiras	Valor Total	% do Total	% do Total Receitas
Rendimento de Aplicação Financeira - Público	556,19	0,59%	0,02%
Descontos Obtidos	9.957,43	10,53%	0,36%
Rendimento de Aplicação Financeira - Próprio	4.204,42	4,44%	0,15%
Restituição da Nota Fiscal Paulista	39.378,89	41,63%	1,44%
Resultado Positivo na Venda de imobilizado	40.500,00	42,81%	1,48%
Total	94.596,93	100,00%	3,47%

As Receitas oriundas de outras atividades – Receitas financeiras no ano de **2021**, no valor total de **R\$ 94.596,93** representam um percentual de **3,47%**, do total das Receitas.



Outras Receitas	Valor Total	% do Total	% do Total Receitas
Isenção patronal	215.500,05	100,00%	7,89%
Total	215.500,05	100,00%	7,89%

As Receitas oriundas de outras atividades – Isenções no ano de **2021**, no valor total de **R\$ 215.500,05** representam um percentual de **7,89%**, do total das Receitas.

Em um contexto geral as Receitas foram discriminadas da seguinte forma:

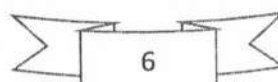
Receitas	Valores	% do Total
Receitas Públicas	754.809,53	27,65%
Parceiros	213.700,10	7,83%
Próprios	891.460,76	32,65%
Financeiras	94.040,74	3,44%
Doações / Contribuições	560.546,58	20,53%
Isenções (Patronal)	215.500,05	7,89%
Total	2.730.057,76	100,00%

NOTA 09: DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

O **superávit** do exercício apurado em **2021** será incorporado ao Patrimônio Social em conformidade com as exigências legais, estatutárias e a resolução CFC 1.409/12 que aprovou a ITG 2002 em especial no item 15, que descreve que o superávit ou déficit do exercício deve ser registrado na conta Superávit ou Déficit do Exercício enquanto não aprovado pela assembleia dos associados, e após a sua aprovação, deve ser transferido para a conta de Patrimônio Social.

NOTA 10: CONTEXTO OPERACIONAL GERENCIAL

Atuando diante as Legislações que regem as Instituições Socioassistenciais, Decreto 6.308/07, tipificado através das Resoluções CNAS 109/09 e CIT 01/2013, com o desenvolvimento de ações, programas e projetos voltados para o público em situação de vulnerabilidade social, temos a informar as ações





ocorridas em 2020, na execução dos serviços voltados a proteção social básica e especial de alta complexidade.

SERVIÇO	TIPIFICAÇÃO	PÚBLICOALVO	MÉDIA DIÁRIA ATENDIMENTOS AOS USUÁRIOS ANO 2021	MÉDIA MENSAL ATENDIMENTOS AOS USUÁRIOS ANO 2021	MÉDIA ANUAL ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS ANO 2021	MÉDIA CUSTO MENSAL POR USUÁRIO ATENDIDO NO SERVIÇO 2021(R\$)	CUSTO MÉDIO POR ATENDIMENTO (EM R\$)	
							MENSAL	ANUAL
a) SFVC	Proteção Social Básica	Crianças, Adolescentes (6 a 15anos)	106	2.332*	27.984	R\$ 421,46	R\$ 44.674,80	R\$ 536.097,
b) Acolhimento Institucional	Proteção Social Especial-AC	Crianças e Adolescentes (0 a 18 anos)	12	365**	4.380	R\$ 4.400,26	R\$ 52.803,09	R\$ 633.637,

*Média de 22 dias atividades/mês SCFV

**Média de 30 dias (Alta Complexidade)

(1/2) Valores estão acrescidos de recursos extras de emendas parlamentares e cofinanciamento governo federal para ações do Covid-19

ATENDIMENTO E RECURSOS HUMANOS

ATENDIDOS 2021 (A e B)		
Mês	a) SCFV	b) ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL
Janeiro	104	13
Fevereiro	103	18
Março	108	17
Abril	107	15
Maio	107	14
Junho	109	10
Julho	108	10
Agosto	106	10
Setembro	106	10
Outubro	103	08
Novembro	103	08
Dezembro	103	09
Média mensal	106	12

Obs. (A): As atividades continuaram com a metodologia remota até meados de junho de 2021, seguindo as Legislações vigentes em virtude da Pandemia da Covid-19, somente a partir desse momento iniciamos com a metodologia híbrida, inicialmente para as atividades atrativas culturais, quantos as inserções e exclusões, estas se deram em função de mudança de território/município.

Obs. (B): O fluxo do serviço de acolhimentos e desacolhimentos independem do Serviço, ocorrem através das demandas judiciais e ou Conselho Tutelar.



ATENDIDOS x RH 2020		
SERVIÇO	Quantidade de Atendidos 2022	Recursos Humanos Envolvidos 2020
a) <u>Proteção Social Básica</u> – SFVC - Criança e Adolescente de 6 - 15 anos.	1.267	08 CLT 5 Prestador/MEI
b) <u>Proteção Social Especial</u> – Acolhimento Institucional - Criança e Adolescente.	142	15 CLT 1 Prestadores
(1) Os recursos humanos celetistas envolvidos são remunerados nas referidas pastas de serviços, porém alocados, conforme demanda sendo remanejados entre eles quando necessário.		

a) Recursos Humanos Envolvidos da Proteção Social Básica - SFVC - **Público Criança e Adolescente**

CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	QTD	TIPO DE VINCULO
Coordenadora Técnica	Superior	44 horas	01	CLT
Auxiliar administrativo	Superior	44 horas	01	CLT
Auxiliar de Cozinha	Médio	44 horas	01	CLT
Orientador Social	Superior	44 h/sem	01	CLT
Articulador Social	Médio	30 horas	01	CLT
Orientador Social	Superior	44 h/sem	01	CLT
Serviços Gerais	Médio	44 horas	01	CLT
(*1) Facilitador	Superior	6 meses	01	MEI
(*2) Facilitador	Superior	6 meses	01	MEI
(*3) Facilitador	Superior	3 meses	01	MEI
(*4) Facilitador	Superior	6 meses	01	MEI
(*5) Psicóloga	Superior	12 meses	01	CLT
Contador	Técnico em Contabilidade	05	01	MEI

Ainda diante a Pandemia da Covid 19 que perdurou por todo o ano de 2021, porém com flexibilidade a partir de meados de junho 2021, permitindo o retorno presencial das ações ocorreram que:

(*1) Facilitador de oficina de música prestou serviços por 6 (seis) meses – de Julho a Dezembro, após a flexibilização das ações presenciais, sendo remunerado através da parceria com a Unesco Criança Esperança;

(*2) Facilitador de oficina de dança prestou serviços por 6 (seis) meses – de Julho a Dezembro, após a flexibilização das ações presenciais, sendo remunerado através da parceria com a Unesco Criança Esperança;

(*3) Facilitador de oficina de basquete prestou serviços por apenas 3 (três) meses – de Julho a Setembro, após a flexibilização das ações presenciais, sendo remunerado através da parceria com a Unimed Botucatu, após esse período houve o desligamento do mesmo por motivos pessoais, não havendo nova contratação até findar o ano corrente;



(*4) Facilitador de oficina de teatro prestou serviços por apenas 6 (seis) meses – de Julho a Dezembro, após a flexibilização das ações presenciais, sendo remunerado através da parceria com a Unesco Criança Esperança.

(*5) Psicóloga atuou na Proteção Básica, tendo sua remuneração através da parceria com a Unesco – Criança Esperança no projeto Grito de Paz, e, no termo de colaboração com a Prefeitura Municipal de São Manuel, uma vez que através da parceria com a Unesco Criança Esperança a mesma realizava apenas 18 horas semanais, complementando sua carga horária destinada ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários.

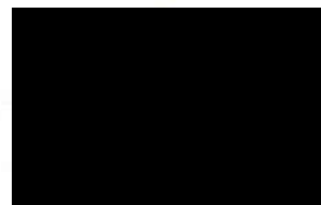
b) Recursos Humanos da Proteção Social Especial – Serviço de Acolhimento Institucional -
Público Criança e Adolescente

CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	QTD	TIPO DE VINCULO
Assistente Social	Superior	30 h/sem	01	CLT
Assistente Social	Superior	12 h/sem	01	CLT
Auxiliar administrativo	Superior	44 h/sem	01	CLT
Contador	Técnico em Contabilidade	05 h/sem	01	Prestador de Serviços
Coordenadora	Superior	30 h/sem	01	CLT
Cozinheiras	Fundamental	12h X 36h	02	CTL
Monitores	Médio	12h X 36h	07	CLT
Orientador Social	Médio	44 h/sem	01	CLT
Psicóloga	Superior	30 h/sem	01	CLT

NOTA 11 – RESULTADO DAS AÇÕES ASSISTENCIAIS

Abaixo demonstramos os dados qualitativos e quantitativos das ações realizadas, de acordo com a Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, Resolução CNAS 109/2009 e CIT 01/2013, bem como as legislações que regem as Organizações da Sociedade Civil OSC), Lei No. 12.101/09, Decreto No. 6.308/07 e Resolução CNAS No. 16/10:

- a) Proteção Social Básica – SFVC
- b) Serviço Proteção Social Especial





HORAS DE ATIVIDADES				
Meses	a) SCFV*		b) Acolhimento Institucional**	
	Dias	Horas	Dias	Horas
Janeiro	20	170	31	744
Fevereiro	18	149	28	672
Março	23	196	31	744
Abril	20	170	30	720
Maio	21	179	31	744
Junho	18	153	30	720
Julho	21	179	31	744
Agosto	22	187	31	744
Setembro	20	170	30	720
Outubro	19	161	31	744
Novembro	19	161	30	720
Dezembro	17	144	31	744
TOTAL	238	2.019	365	8.760
Obs: *a) Os dias trabalhados no SCFV correspondem ao colaborador em atividade pelo período diário de 8h50min, situação que eventualmente não implica na presença do usuário(a).				
**b) O Serviço de acolhimento Institucional executa suas ações 24 horas por dia, ou seja, ininterrupta, por se tratar de um atendimento integral.				

a) Proteção Social Básica – SFVC

DISTRIBUIÇÃO DE HORAS POR TEMÁTICA													
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Horas de Percursos Monitoramento	12h	41h	18h	40h	49h	46h	38h	23h	24h	11h	13h	11h	326h
Horas de Trabalho diretas com os usuários	10h	02h	30h	02h	02h	09h	60h	62h	76h	61h	70h	48h	432h
Horas de Trabalho de Interno	143h	104h	145h	126h	92h	96h	72h	78h	65h	87h	76h	83h	1167h
Horas em Capacitação	0h	0h	0h	0h	0h	0h	03h	0h	0h	03h	0h	0h	06h
Avaliação	05h	02h	03h	02h	36h	02h	03h	24h	05h	02h	02h	02h	88h
TOTAL	170h	149h	196h	170h	179h	153h	176h	187h	170h	164h	161h	144h	2019h

Observações:

- 1- Até meados de junho as atividades presenciais estavam suspensas, seguindo a Pandemia da Covid 19, sendo o atendimento híbrido parcial replanejado a partir de julho;
- 2- O mês de março teve atendimento junto as famílias contabilizadas como horas diretas com usuários;
- 3- Nos meses de maio e agosto foram aplicados questionários para avaliação junto as famílias;
- 4- O mês de junho teve a entrega de Kit alimentício em função da Festa Junina, este retirado na Instituição, contabilizado como horas diretas;
- 5- A partir do mês de julho as atividades diretas com os usuários ocorreram de forma presencial, diminuindo o monitoramento e ampliando as horas diretas com usuários;
- 6- O mês de dezembro também obtivemos um período maior de horas diretas com os usuários, pois houve doações de cestas básicas em comemoração ao natal.



- 7- Horas de Trabalho Interno são relativas às horas em que os colaboradores dispõem para realização de documentação, planejamento, reuniões, estudos, organização geral e participação e contatos com a rede socioassistencial, representando a OSC no que tange o Serviço.

METAS ALCANÇADAS SCFV - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS					
METAS	Porcentagens				
	0%	25%	50%	75%	100%
1. Atender 100 crianças e adolescentes.					X
2. Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social					X
3. Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural					X
4. Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo					X
5. Contribuir para inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional		X			
Obs.					
• Uma vez que o atendimento presencial se deu a partir de meados de julho, consideramos que foi possível assegurar 100% de um espaço de referência, diante a flexibilização das ações presenciais, e a utilização da metodologia híbrida; • A partir de julho, diante as atividades presenciais foi possível possibilitar o acesso a informações artísticas e culturais, maximizando tais ações. • Embora tenha sido necessário a orientação do isolamento social impossibilitando uma participação efetiva no território, no entanto, tanto através das redes sociais como após o retorno presencial das ações, foi possível fomentar a competência para a compreensão crítica da realidade a qual estamos vivenciando. • Quanto a contribuir para a permanência no Sistema educacional, este também teve suas atividades suspensas por um longo período, sendo possível fomentar a permanência após o retorno presencial.					
A) INDICADORES DOS RESULTADOS DOS PROCESSOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	INTERPRETAÇÃO	AVALIAÇÃO	RESULTADO	
I	Capacidade	$(106 \times 100) / 100 = 106\%$ (Média de usuários x 100 / nº de vagas)	106%	Aumentado	
II	(1) Satisfação Usuários(as)	$(6 \times 106 = 636) - (6 \times 81 = 486) = 76,41\%$ (Número de perguntas x Número usuários) (Número de perguntas x Número de respostas)	76,41%	Otimizado	
III	(1) Satisfação familiares	$(5 \times 82 = 410) - (5 \times 77 = 385) = 93,90\%$ (Número de perguntas x Número usuários) (Número de perguntas x Número de respostas)	93,90%	Otimizado	
IV	(2) Relação Usuários(as)/Colaboradores	$(10/106) = 9.43$ (qtde colaboradores/qtde usuários) (todos menos administrativos)	Em média 10 usuários por colaborador	Otimizado	
V	(3) Atividades de Percurso	$326 \text{ horas de percurso} \times 100 / 2019 \text{ horas de serviço} = 16,14\%$ (Horas em percurso x 100 / qtde horas no serviço)	16,14%	Otimizado	



VI	(4) Ações comunitárias	370 un / 86 famílias = 4,30% (Unidades / quantidade famílias atendidas)	4,30%	Otimizado
VII	(5) Treinamentos e Capacitações	6x2(horas de capacitação x 02 colaboradores)	12 horas	Otimizados
VIII	(6) Eficiência de custo do projeto	$R\$536.097,64 \times 100 / R\$243.525,00 = 220,14\%$ (R\$ efetivamente gasto x 100 / R\$ orçado)	220,14%	Aumentado
IX	(7) Horas de avaliação e monitoramento dos usuários	$414h \times 100 / 2019h = 20,50\%$ (Horas de avaliação e monitoramento x 100 / horas de trabalho)	20,50%	Otimizado
X	(8) Refeições	$(1.892 \times 100 / 25.228) = 11,35\%$ (Nº refeições oferecidas x 100 / nº refeições sistematizadas).	7,49%	Otimizado

(1) A satisfação dos usuários e de seus familiares foi mediante questionário, havendo dificuldades no retorno de 100% diante a pandemia da Covid 19;

(2) No âmbito da relação usuários/colaboradores salientamos que por seis meses houve a participação efetiva de 4 Meis, sendo que no restante do período ficaram apenas 6 celetistas;

(3) Salientamos que não houveram ações comunitárias diretas, mas indiretamente, através de doações de kits alimentares.

(4) Treinamento e Capacitações Otimizados diante a Pandemia da Covid 19

(5) Eficiência do projeto teve sua meta aumentada diante ao recebimento extra de pactuação com parceiros Privados utilizadas em melhorias no contexto das ações;

(6) Monitoramento e avaliação otimizados diante a Pandemia da Covid 19;

(7) Refeições otimizadas diante a suspensão das atividades presenciais pela Covid 19.

b) Proteção Social Especial – Acolhimento Institucional

RESULTADOS ALCANÇADOS		
Nº	META	RESULTADOS ALCANÇADOS
1	Manter a capacidade de atendimento de 20 Crianças/adolescentes e proporcionar aos mesmos um ambiente agradável e seguro, respeitando a singularidades;	Durante o ano de 2021, tivemos uma média mensal de 12 crianças/adolescentes acolhidas, não ultrapassando nossa capacidade estabelecida, reiteramos ainda, que mesmo com um número de atendidos abaixo da nossa capacidade nos deparamos com demandas intensificadas, decorrentes da complexidade dos atendimentos realizados.
2	Promover que o prazo máximo de permanência no Serviço de Acolhimento Institucional não ultrapasse os 18 meses, estabelecidos em lei, salvo comprovada necessidade que atenda ao seu superior interesse;	Dos 24 desacolhimentos supracitados, destacamos que: - De 01 a 30 dias – 54,16% 01 a 11 meses – 16,66% 01 a 02 anos – 12,05% 02 a 03 anos – 16,06%
3	Capacitar a Equipe para ofertar um serviço de qualidade;	Realizamos um ciclo de Capacitação, tanto com a Equipe Técnica e Operacional do Serviço buscando habilita-las, para assim continuar ofertando um atendimento de maior qualidade às crianças/adolescentes acolhidos.



4	Garantir que os acolhidos retornem ao âmbito familiar de origem ou extensa, bem como substituta;	Dos 24 desacolhimentos realizados, destacamos que: Das 24 crianças/adolescentes desacolhidas, 29,16% retornaram ao convívio familiar de origem, 58,33% retornaram para família extensa, 12,50% foram inseridos em famílias substitutas.
5	Inserir as crianças/adolescentes acolhidas, em atividades sócio educativas oferecidas pela comunidade a fim de respeitar seu direito a convivência familiar e comunitária, realizando matrícula escolar, encaminhamento no Projeto Ação Família e demais serviços que se faça necessário;	As crianças/adolescentes acolhidas durante o ano 2021, que se encontravam com idade escolar foram matriculadas no âmbito escolar, bem como encaminhadas ao Projeto Ação Família. Porém como desde março/2020 com o início da Pandemia instaurada mundialmente, tivemos que nos adaptar com nova rotina e trazer novas formas de trabalho, consumo e de socialização, para que as crianças/adolescentes acolhidos não sofressem mais impactos negativos com as restrições as saídas da instituição, sendo preciso nos reinventar, onde levamos para a sala de estar as atividades físicas e culturais, diante da ameaça que o novo Coronavírus oferece à saúde de todos, e com receio de se manter um comportamento sedentário que poderia ser ainda mais negativo. Porém com o avanço da vacinação e a diminuição de casos dos municípios, as crianças/adolescentes, retomaram as aulas em estilo híbrido, bem como, as atividades no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, e os passeios fora do SAICA sempre tomando todos os cuidados frente ao COVID-19.
6	Realizar reuniões com a Rede Socioassistencial, Conselho Tutelar e Equipe Técnica do Poder Judiciário para Elaboração do Plano Individual de Atendimento;	Foram 10 PIAS, sendo preciso ser realizados 04 reuniões, estas através de vídeo conferencia decorrente o momento que estávamos vivenciando.
7	Contatos com serviços socioassistencial e Garantia de Direitos a fim de promover um atendimento de referência;	55 encaminhamentos, para a Rede Socioassistencial e Intersetorial, bem como visando a Garantia de Direitos, a fim de obter acompanhamentos mais intensifico aos familiares dos acolhidos.
8	Estabelecer Vínculos entre as famílias de origem e extensa salvo se houver determinação contrária;	Dos acolhimentos neste exercício destacamos que, diante a pandemia instaura mundialmente, as visitas no âmbito institucional e fora dele durante 2021 foram diante as fases de classificação de risco, sendo que de janeiro/2021 ao final de abril /2021, diante ao grande aumento de casos mantivemos os fortalecimentos de vínculos através de vídeos chamados e ligações telefônicas. Sendo que na última semana de abril/2021, com o avanço da vacinação decorrente termos mudado de fase, retomaram as visitas dos familiares tomando todos os cuidados pertinentes frente ao COVID-19 • 19,23% não tem suas visitas autorizadas, por estarem em processo de Destituição Familiar; • 38,46% obtiveram visitas de seus familiares na sede da Instituição, ou vídeo chamadas e ligações; • 42,30% realizaram o fortalecimento de vínculos na residência de suas famílias de origem ou extensa, com acompanhamento da Equipe Técnica do Serviço. Salientamos que todo o processo de fortalecimento foi monitorado pela Equipe Técnica.



9	Realizar atendimento com os familiares dos acolhidos junto a acompanhamento sistemático semanal através de atendimentos domiciliares, propiciando um vínculo efetivo entre a instituição e a família, salvo quando houver determinação judicial contrária.	A Equipe Técnica do SAICA esteve realizando 312 atendimentos domiciliares e no âmbito institucional, porém seguindo todos os protocolos estabelecidos como forma de prevenção e proliferação do COVID-19.
---	--	---

ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS DIANTE A PANDEMIA INSTAURADA PELO COVID 19

Os Serviços executados pela Casa Santa Maria, no ano de 2021 estiveram em consonância com as legislações que norteiam tais ações. As metas, mesmo em período pandêmico, foram atingidas de forma satisfatória.

Salientando que desde o início da pandemia foi realizado replanejamento com a elaboração de Plano de Contingência que norteou todo o processo de atendimento, dando continuidade nas atividades.

Na Proteção Social Básica o atendimento presencial foi suspenso, diante das resoluções e normas para manter a segurança dos usuários e colaboradores, com vistas a manter os vínculos entre OSC e usuários, mantivemos a programação inicial, respeitando a singularidade de cada família, porém no formato virtual, sendo possível o retorno presencial parcial das ações, para tanto seguimos com a metodologia híbrida, enquanto aguardávamos o retorno total das ações.

Na Proteção Social Especial, mantivemos os atendimentos, uma vez que somos considerados como serviço essencial, já que mantemos um atendimento integral através da moradia das crianças e adolescentes com os vínculos rompidos. Para manter um atendimento de qualidade e seguro, foi realizado um protocolo de atendimento específico sobre o fluxo do serviço, fato que gerou impacto entre os órgãos que compreendem o sistema de garantia de direitos, dos quais foram superados no decorrer do exercício.

Apesar de todo o contexto vivenciado, das dificuldades pelas quais nos deparamos, pudemos realizar um trabalho efetivo e de excelência, com estratégias e ações que possibilitaram a superação com êxito dos problemas apresentados.

São Manuel, Sp – 19 de Abril de 2022

SÉRGIO ROBERTO NICOLETTI
FUNÇÃO: PRESIDENTE
CPF: [REDACTED]

JOSÉ ROBERTO CARTONI
FUNÇÃO: TÉCNICO CONTÁBIL
CPF: [REDACTED]
TC/CRC: 1SP135660/O-1